

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

21 июня 2018 г.

№ 1160

г. Ростов-на-Дону

**Об организации проектной деятельности  
в Южном федеральном университете**

В целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Временный регламент организации проектной деятельности обучающихся (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

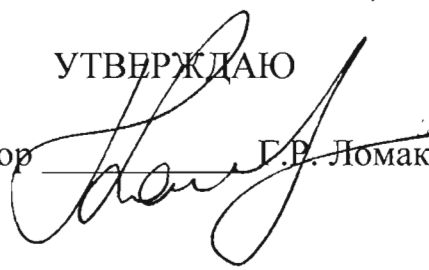
Проректор по образовательной  
деятельности – ответственный секретарь  
приемной комиссии

  
Г.Р. Ломакина

Приложение  
к приказу Южного федерального  
университета

от 26 июня 2018 г. № 1460

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  Г.В. Ломакина

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
организации проектной деятельности обучающихся  
в Южном федеральном университете**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации проектной деятельности обучающихся в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в Южном федеральном университете (далее – Университет).

1.2. Проектная деятельность является видом учебной деятельности, основная цель которой – самостоятельное приобретение обучающимися знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

1.3. Регламент составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; образовательными стандартами ЮФУ; Стандартом проектирования и реализации образовательных программ Южного федерального университета,

утвержденным приказом ЮФУ от 27.01.2016 г. № 15-ОД; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

## **II. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

**Банк проектов** – информационный ресурс projects.sfedu.ru, размещенный в сети Интернет, содержащий сведения о реализуемых, предлагаемых и выполненных проектах, обеспечивающий возможность создания проектов, записи на них и размещения отчетов.

**Инициатор проекта** – лицо, которое формирует проектное задание посредством системы projects.sfedu.ru. Инициатором проекта может выступать преподаватель, сотрудник Университета, работодатель или обучающийся.

**Проект** – серия спланированных, обоснованных, взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения определенных целей и разрешения конкретных задач за определенный период времени. Результат проекта оформляется в виде продукта, который является результатом учебной, исследовательской, практической деятельности.

**Проектная деятельность обучающихся** – одна из составляющих учебного процесса, которая представляет собой мотивированную самостоятельную деятельность обучающихся, ориентированную на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленную в виде конечного продукта.

**Руководитель проекта** – лицо, курирующее деятельность обучающихся при выполнении проекта, обеспечивающее групповую коммуникацию и организацию проектной работы. Руководитель проекта, как правило, является работником Университета. Руководителя проекта выбирает Инициатор проекта, утверждается приказом ЮФУ.

**Проектная группа** – группа лиц, записавшихся в системе projects.sfedu.ru как исполнители проекта, тесно взаимодействующая и работающая совместно над проектом под руководством Руководителя

проекта. Состав проектной группы определяет Инициатор проекта, утверждается приказом ЮФУ.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Инициатор создает проект в системе projects.sfedu.ru, в котором прописывается проектное задание: название проекта, краткое описание, подробное описание (включающее описание результата проекта), требуемые навыки и умения (в формате ключевых слов) потенциального участника, контактное лицо, сроки реализации, требования к потенциальным участникам проекта.

3.2. Обучающийся ЮФУ может записаться на любой проект в качестве исполнителя в системе projects.sfedu.ru. Записываясь на проект, обучающийся соглашается предоставить доступ инициатору проекта на просмотр своего портфолио в личном кабинете.

3.3. Записаться на проект в качестве руководителя или в качестве исполнителя в системе projects.sfedu.ru может любой сотрудник ЮФУ.

3.4. Инициатор проекта имеет права поставить себя Руководителем проекта или войти в состав исполнителей проекта.

3.5. Инициатор проекта фиксирует Руководителя и состав проектной группы, после чего проект переходит из статуса «открыт для записи» в статус «реализуется».

Инициатор проекта имеет право не подтвердить заявку обучающегося, если он не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном задании.

3.6. Для проектов, перешедших в статус «реализуется», Центр сопровождения образовательных программ и проектов в течение 7 рабочих дней с момента получения данного статуса обеспечивает издание приказа о реализации проекта посредством учетной системы «1С: Университет».

3.7. По прошествии срока выполнения проекта Руководитель проекта размещает в системе projects.sfedu.ru отчет о реализации проекта.

3.8. Инициатор проекта принимает результаты проекта и присваивает проекту один из трёх статусов:

«выполнен» - в случае, если результат проекта удовлетворил Инициатора проекта;

«завершен» - в случае, если проектной командой представлен результат, но цели проекта не достигнуты;

«не выполнен» - в случае, если Инициатор проекта не подтверждает наличие результата, который можно оценить на соответствие требованиям проекта.

#### **IV. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Для проектов, получивших статус «выполнен» или «завершен», Центром сопровождения образовательных программ и проектов в течение 10 рабочих дней издается соответствующий приказ.

Для проектов в статусе «не выполнен» издаётся приказ об отмене приказа о реализации соответствующего проекта.

4.2. Результаты участия обучающегося в реализации проектов в обязательном порядке отражаются в его портфолио в личном кабинете. Информация вносится в портфолио обучающегося на основе подтверждения о его участии в соответствующих проектах. В портфолио также могут быть внесены отзыв, характеристика, благодарности, награды и другая информация, характеризующая участие обучающегося в проекте и полученные результаты при условии его выполнения.

4.3. В случае формирования проектного задания, отвечающего целям и задачам образовательной программы, по решению руководителя образовательной программы данный проект может быть включен в модуль проектной деятельности. В таком случае трудоемкость каждого проекта, представленного для выполнения в течение одного учебного года, должна составлять не менее 3 зачётных единиц. Выполненный проект должен быть

определенным образом оформлен обучающимся и представлен руководителю проекта для зачета в рамках образовательной программы. Форма представления определяется каждому участнику проекта заранее и может быть различной: курсовые проекты (работы), выпускные квалификационные работы, статьи, отчеты, презентации и т.п.

Формой отчетности по проекту может быть курсовой проект (работа). Курсовые проекты (работы), выполненные за весь период обучения, могут быть основой выпускной квалификационной работы в соответствии со Стандартом проектирования и реализации образовательных программ Южного федерального университета.

Руководство и сопровождение проектной деятельности обучающихся учитывается в индивидуальном плане преподавателя как контактная внеаудиторная работа до 50 часов на проектную группу и 1 консультационный час на 1 обучающегося.