ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку разработки и утверждения дополнительных образовательных программ,

утвержденному приказом Южного федерального университета

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО[[1]](#footnote-1)**  Руководитель  организации заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Руководитель  структурного подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  « \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

**Вид программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)*

**Объем в часах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Организация обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(длительность обучения (дней, недель или месяцев), использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации программы, стажировки)*

Город, 201\_\_

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цель реализации программы**

***А) Для программы повышения квалификации****:*

*Целью реализации программы является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

*Приводится описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, и (или) характеристика получаемой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.*

*При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».*

***Б) Для программы профессиональной переподготовки:***

*Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

*При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности»*

**Наименование присваиваемой квалификации (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

*В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.*

*Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.*

*При описании перечня компетенций программы ДПО возможно использование ФГОС или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Южным федеральным университетом самостоятельно. В случае разработки программы по заказу предприятия, организации возможно включение компетенций, сформулированных совместно с компанией-заказчиком, а также на основе анализа потребностей рынка труда.*

**1.2. Планируемые результаты освоения**

Дополнительная профессиональная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» направлена на достижение следующих результатов освоения: *(название программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Виды деятельности | Профессиональные компетенции |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |

**1.3. Категория слушателей**

Категория слушателей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)*

***Категория слушателей****. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:*

*лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;*

*лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.*

*В качестве требований к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимого для освоения программы, могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

*В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль). Программа вступительных испытаний, включающая процедуру проведения и критерии их оценок, оформляется Приложением к дополнительной профессиональной программе.*

**1.4. Трудоемкость и срок обучения:**

**1.5. Форма обучения и режим занятий:**

**1.6. Язык обучения:**

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название программы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Наименование модулей образовательной программы, дисциплин и тем** | **Всего, час.** | ***в том числе:*** | | | | **Форма контроля** | |
| ***Лекции*** | ***Лабораторные занятия*** | ***Семинарские / практические занятия / стажировка*** | ***Самостоятельная работа*** |  |
| **1.** | **Модуль 1.**  *(Наименование модуля)* |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *Наименование дисциплины* |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Модуль 2.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** | |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Календарный учебный график**

|  |  |
| --- | --- |
| **Трудоемкость программы** | \_\_\_\_ ч. |
| **Нормативный срок освоения программы** | \_\_\_\_ дней / мес. |
| **Режим обучения** | \_\_\_\_ часа/день |
| График проведения занятий в соответствии с расписанием | |

**2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, стажировок**

*Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, стажировок предусматривают:*

*перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);*

*наименований видов занятий по каждой теме (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации);*

*содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям, выполнение заданий, проектов, рефератов и подготовка к их защите, самостоятельное изучение части тем, подбор и изучение научной литературы и др.)*

**Дисциплина 1.** Наименование дисциплины (\_\_\_\_ час.).

Результаты обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема 1.1 **Наименование темы** (\_\_\_\_ час).

Вопросы, раскрывающие содержание темы … .

Тема 1.2 … .

…

**Перечень лабораторных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер темы** | **Наименование лабораторной работы** | **Трудоемкость, час.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Перечень практических занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер темы** | **Наименование практического занятия** | **Трудоемкость, час.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Самостоятельная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер темы** | **Вид самостоятельной работы** | **Трудоемкость, час.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дисциплина 2.** … .

…

**Дисциплина 3**. … .

и т.д.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

**3.1. Материально-технические условия реализации программы**

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

***Пример***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специализированных аудиторий,**  **кабинетов, лабораторий** | **Вид занятий** | **Наименование оборудования, программного обеспечения** |
| *Аудитория* | *лекции* | *компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска* |
| *Лаборатория* | *лабораторные работы* | *учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники* |
| *Компьютерный класс* | *практические и лабораторные занятия* | *компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)* |

**3.2. Кадровое обеспечение реализации программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО преподавателей** | **Ученое звание, степень, должность** | **Общий стаж работы** | *Опыт работы по профилю ДПП* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы**

*По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемой в учебном процессе основной и дополнительной литературе, Интернет-ресурсах:*

**Дисциплина 1. Название дисциплины**

Основные источники:

1. ………………
2. ………………

Дополнительные источники:

1. ………………
2. ………………

Интернет-ресурсы:

1.

2.

*В списке основной литературы указываются источники, год издания которых не превышает 5 лет.*

**4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

*Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).*

*Оценочные (контрольно-измерительные) материалы разрабатываются с учетом общих подходов и требований Положения о фонде оценочных средств образовательной программы ЮФУ.*

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.*

*В случае согласованной с заказчиком (работодателем) или другими организациями программы в обязательном порядке предусматривается участие соответствующего представителя(ей) в процедуре итоговой аттестации (участие в приеме устного экзамена, участие в проверке результатов письменного экзамена или тестирования, проверка рефератов и т.д.).*

**5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

1. Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями. [↑](#footnote-ref-1)