**Регламент реализации модуля университетской академической мобильности (МУАМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки выполнения | Примечание |
| 1 | Обеспечение технической возможности размещения РПД и аннотаций дисциплин МУАМ через административный портал для сотрудников структурных подразделений | Сотрудники Департамента управления делами и информационных технологий | До 15 февраля ежегодно |  |
| 2 | Формирование пула дисциплин МУАМ:  рассмотрение, согласование предложенных преподавателями структурного подразделения дисциплин для модулей университетской академической мобильности на УМС структурного подразделения *(****для очной формы:*** *лекции – 36 часов, практические / лабораторные – 36 часов, самостоятельная работа студентов – 108 часов;* ***для очно-заочной формы****: лекции – 12 часов, практические / лабораторные – 12 часов, самостоятельная работа студентов – 156 часов;*  ***для заочной формы****: лекции – 8 часов, практические / лабораторные – 8 часов, самостоятельная работа студентов – 164 часа;* ***форма отчетности для всех форм обучения*** *– зачет)*; | Преподаватели, предлагающие дисциплины; учебно-методический совет структурного подразделения | До 15 февраля ежегодно | От каждого структурного подразделения: до 10 дисциплин по 5 з. е. для бакалавриата, специалитета,  до 5 дисциплин по 5 з.е. для магистратуры.  На рассмотрение УМС предоставляются развернутые аннотации дисциплин МУАМ, а также РПД с указанием возможных компетенций (в зависимости от направления подготовки), примерного ФОС |
| 3 | Размещение аннотаций дисциплин в электронной информационно-образовательной среде университета (в открытом доступе на сайте sfedu.ru); | Ответственные в структурных подразделениях (председатели учебно-методических советов) | До 20 февраля  ежегодно |
| 4 | Выбор руководителем образовательной программы дисциплин МУАМ, реализуемых на 2 и 3 курсах, из общего пула:  для бакалавров и специалистов - для 4, 5 и 6 семестров;  для магистров – для 3 семестра. | Руководители образовательных программ, руководители структурных подразделений | До 10 марта ежегодно | Для очной формы обучения: 2-3 дисциплины для конкретного семестра.  Для очно-заочной и заочной форм обучения: 2 дисциплины для конкретного семестра |
| 5 | Согласование и доработка РПД дисциплины МУАМ преподавателем совместно с руководителем ОП *(определение места дисциплины в структуре ОП, указание конкретных компетенций, актуализация ФОС).*  Утверждение РПД | Преподаватели дисциплин МУАМ, руководители ОП | До 20 марта  ежегодно | В аннотации дисциплины МУАМ обязательно должна быть указана корректная контактная информация преподавателя |
| 6 | Внесение дисциплин МУАМ в учебный план в системе 1С:Университет (с обязательным закреплением за конкретным преподавателем или кафедрой) | Руководители образовательных программ, руководители структурных подразделений |  |
| 7 | Размещение руководителем ОП аннотаций и РПД выбранных дисциплин МУАМ на странице образовательной программы *(РПД – с доступом через административный портал, аннотации – в открытом доступе на сайте www.sfedu.ru).* | Руководители образовательных программ | До 25 марта ежегодно | Информация для раздела «Сведения об образовательной организации» и «Обучение» |
| 8 | Организация возможности электронной записи на дисциплины МУАМ для обучающихся 1 курса (обеспечение доступа к записи через личные кабинеты обучающихся, счетчик записавшихся – закрытие записи в случае полной комплектности группы) | Сотрудники Департамента управления делами и информационных технологий | До 31 марта ежегодно |  |
| 9 | Запись обучающихся на дисциплины МУАМ через личный кабинет | Обучающиеся бакалавриата и специалитета очной и очно-заочной формы обучения | 1-15 апреля | Выбирают и записываются на 1 дисциплину в каждом семестре (4, 5, 6) |
| Обучающиеся бакалавриата и специалитета заочной формы обучения | Выбирают и записываются на 1 дисциплину в каждом триместре (6, 8, 9) |
| Обучающиеся магистратуры очной и очно-заочной формы обучения | Выбирают и записываются на 1 дисциплину в 3 семестре |
| Обучающиеся магистратуры заочной формы обучения | Выбирают и записываются на 1 дисциплину в 5 триместре |
| 10 | Формирование статистических отчетов по итогам записи: | Сотрудники Департамента управления делами и информационных технологий | 16-22 апреля |  |
| по структурному подразделению и группе (кто из обучающихся данной группы на какую дисциплину в каком семестре записался); |
| по структурному подразделению (количество не записавшихся); |
| по заявленным дисциплинам для бакалавров и специалистов (сколько человек из каких групп и структурных подразделений записались на данную дисциплину); |
| по заявленным дисциплинам для магистров (сколько человек из каких групп и структурных подразделений записались на данную дисциплину) |
| 11 | Анализ статистики записи на дисциплины МУАМ и организация перезаписи обучающихся для формирования полнокомплектных групп.  Запись руководителем ОП не записавшихся обучающихся | Ответственные по структурным подразделениям и руководители образовательных программ | До 15 мая |  |
| 12 | Закрытие базы для записи на дисциплины МУАМ, формирование итоговой статистики по результатам записи на МУАМ (какие дисциплины в каких структурных подразделениях будут реализованы, комплектность учебных групп по каждой дисциплине) | Сотрудники Департамента управления делами и информационных технологий | 16 мая |  |
| 13 | Формирование расписания учебных занятий по дисциплинам МУАМ, размещение на сайте | Ответственные по структурным подразделениям | За две недели до начала семестра |  |