



Регламент реализации модуля университетской академической мобильности

Заседание Научно-методического совета,

01.02.2017 г.



Регламент реализации МУАМ

	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения	Примечание
1	Формирование пула дисциплин МУАМ: 1) рассмотрение, согласование предложенных преподавателями структурного подразделения дисциплин для модулей университетской академической мобильности на УМС структурного подразделения, утверждение РПД; 2) размещение РПД и аннотаций дисциплин в электронной информационно-образовательной среде университета (РПД – с доступом через административный портал, аннотации – в открытом доступе на сайте sfedu.ru); 3) Контроль и информационно-техническая поддержка своевременного размещения РПД и аннотаций дисциплин МУАМ в ЭИОС ЮФУ	Преподаватели, предлагающие дисциплины; учебно-методический совет структурного подразделения Преподаватели, предлагающие дисциплины Ответственные в структурных подразделениях	До 21 февраля ежегодно	До 10 дисциплин по 5 з. е. от каждого структурного подразделения (для бакалавриата, специалитета, магистратуры)
2.	Обеспечение технической возможности размещения РПД и аннотаций дисциплин МУАМ через административный портал для сотрудников структурных подразделений	Сотрудники Департамента управления делами и информационных технологий	До 15 февраля ежегодно	



Регламент реализации МУАМ

2	Выбор дисциплин МУАМ из пула руководителем образовательной программы: для бакалавров и специалистов - для 4, 5 и 6 семестров; для магистров – для 3 семестра	Руководители образовательных программ, руководители структурных подразделений	До 27 февраля – для набора 2016 года, до 20 марта – для набора 2017 года	Для очной формы обучения: 2-3 дисциплины для конкретного семестра. Для очно-заочной и заочной форм обучения: 2 дисциплины для конкретного семестра
3	Внесение дисциплин МУАМ в учебный план в системе 1С:Университет (с обязательным закреплением за конкретным преподавателем или кафедрой)	Руководители образовательных программ, руководители структурных подразделений		
4	Размещение руководителем ОП РПД выбранных дисциплин МУАМ на сайте университета.	Руководители образовательных программ	До 10 марта ежегодно	
5	Организация электронной записи на дисциплины МУАМ для обучающихся 1 курса (обеспечение доступа к записи через личные кабинеты обучающихся, счетчик записавшихся – закрытие записи в случае полной комплектности группы)	Сотрудники Департамента управления делами и информационных технологий	До 31 марта ежегодно	



Регламент реализации МУАМ

6	Запись обучающихся на дисциплины МУАМ	Обучающиеся бакалавриата и специалитета очной формы обучения	1-15 апреля	Выбирают и записываются на 1 дисциплину в каждом семестре (4, 5, 6) через личный кабинет
		Обучающиеся магистратуры очной формы обучения		Выбирают и записываются на 1 дисциплину в 3 семестре через личный кабинет
		Обучающиеся бакалавриата и специалитета очно-заочной и заочной формы обучения		Выбирают и записываются на 1 дисциплину в каждом семестре (4, 5, 6) путем подачи личного заявления руководителю ОП
		Обучающиеся магистратуры очно-заочной и заочной формы обучения		Выбирают и записываются на 1 дисциплину в 3 семестре путем подачи личного заявления руководителю ОП



Регламент реализации МУАМ

7	Формирование статистических отчетов по итогам записи:	Сотрудники Департамента управления делами и информационных технологий	16-22 апреля	
	по структурному подразделению и группе (кто из обучающихся данной группы на какую дисциплину в каком семестре записался);			
	по структурному подразделению (количество не записавшихся);			
	по заявленным дисциплинам для бакалавров и специалистов (сколько человек из каких групп и структурных подразделений записались на данную дисциплину);			
	по заявленным дисциплинам для магистров (сколько человек из каких групп и структурных подразделений записались на данную дисциплину)			
8	Анализ статистики записи на дисциплины МУАМ и организация перезаписи обучающихся для формирования полнокомплектных групп. Запись руководителем ОП не записавшихся обучающихся	Ответственные по структурным подразделениям и руководители образовательных программ	До 15 мая	
9	Заккрытие базы для записи на дисциплины МУАМ, формирование итоговой статистики по результатам записи на МУАМ (какие дисциплины в каких структурных подразделениях будут реализованы, комплектность учебных групп по каждой дисциплине)	Сотрудники Департамента управления делами и информационных технологий	16 мая	



Форма аннотации дисциплины МУАМ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

модуля университетской академической мобильности

«Наименование дисциплины»

1. **ФИО преподавателя, ученая степень, должность** *(с указанием кафедры):*
2. **Общая трудоемкость:** 5 з.е.
3. **Семестр реализации:**
4. **Целевая аудитория:** *(указать, на обучающихся каких направлений подготовки и специальностей рассчитана данная дисциплина);*
5. **Количество обучающихся:** *(указать оптимальную численность обучающихся для реализации дисциплины, исходя из комплектности учебной группы – 25 человек);*
6. **Цель изучения дисциплины:**
7. **Содержание дисциплины** *(указать наименование модулей и тем);*
8. **Дополнительная полезная информация** *(кратко охарактеризовать результаты обучения по дисциплине, указать основные образовательные технологии, формы контроля).*

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ
ЗАПОЛНЕНИЯ В
ДАННОЙ
ФОРМУЛИРОВКЕ**