

Принято

Ученым советом

от 24.12.2010 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЮФУ

от «29» 12 2010 г. № 291-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге оценки качества образовательных услуг участниками образовательного процесса Южного федерального университета и работодателями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом Южного федерального университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и регулирует процедуру мониторинга (анкетирования) удовлетворенности участников образовательного процесса, в том числе студентов, выпускников, преподавателей и работодателей Южного федерального университета согласно требованиям Политики Южного федерального университета в области качества.

1.3. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Южного федерального университета на основании рекомендации Научно-методического совета и вводится в действие приказом ректора. Отдельные изменения в Положения вносятся приказом ректора на основании постановления Научно-методического совета или Совета по качеству ЮФУ.

1.4. Анкетирование участников образовательного процесса в рамках мониторинга удовлетворенности проводится один раз в течение учебного года.

1.5. Анкетирование студентов, выпускников и профессорско-преподавательского состава проводится на факультетах (структурных подразделениях), реализующих основные образовательные программы, включая филиалы Южного федерального университета.

1.6. Анкетирование работодателей проводится в организациях, предприятиях, принявших на работу молодых специалистов ЮФУ.

1.7. В анкетировании участвуют четыре группы респондентов:

- 1) студенты всех форм обучения (2-4 курсов бакалавриата, 3-5 курсов специалитета, 1-2 курсов магистратуры);
- 2) выпускники (первый и последующие годы после окончания обучения);
- 3) профессорско-преподавательский состав ЮФУ;
- 4) работодатели.

1.8. Процедура анкетирования обеспечивается Социологическим центром мониторинга, диагностики и прогнозирования социального развития ЮФУ совместно со структурными подразделениями.

2. Порядок проведения анкетирования

2.1. В соответствии с п. 1.4. настоящего Положения вносится приказ ректора о проведении ежегодного анкетирования соответствующих категорий респондентов.

2.2. На основании приказа ректора в отделе контроля качества образования учебно-методического управления формируется техническое задание на проведение анкетирования, которое содержит:

- цель исследования;
- критерии и индикаторы оценки;
- выборку.

2.3. На основании утвержденного технического задания Социологическим центром мониторинга, диагностики и прогнозирования социального развития ЮФУ разрабатывается программа социологического исследования.

2.4. Социологический центр мониторинга, диагностики и прогнозирования социального развития ЮФУ составляет сетевой график проведения анкетирования (Приложение 1) в структурных подразделениях ЮФУ, организациях и предприятиях, согласовывает даты проведения анкетирования с руководителями соответствующих структурных подразделений. Сетевой график проведения анкетирования студентов утверждает представитель руководства по качеству ЮФУ.

2.5. Социологический центр мониторинга, диагностики и прогнозирования

социального развития Южного федерального университета организует процедуру анкетирования с привлечением к проведению анкетирования студентов профильных факультетов и направлений подготовки, которым участие в проведении анкетирования засчитывается в качестве производной практики.

2.6. При проведении анкетирования обязательным является инструментарий (форма анкеты), согласованный с представителем руководства по качеству в приложении к программе социологического исследования.

2.7. Результаты анкетирования обрабатываются сотрудниками Социологического центра мониторинга, диагностики и прогнозирования социального развития Южного федерального университета.

2.8. Социологический центр мониторинга, диагностики и прогнозирования социального развития Южного федерального университета составляет аналитический отчет и представляет его ректору, представителю руководства по качеству, проректорам по соответствующим направлениям деятельности, руководителям обособленных структурных подразделений и направляет один обязательный экземпляр, а также его электронную копию в отдел контроля качества образования учебно-методического управления.

2.9. Сотрудники отдела контроля качества образования учебно-методического управления на основе данных аналитического отчета готовят проект плана корректирующих/предупреждающих действий по итогам проведенного этапа мониторинга (Приложение 2).

2.10. Представитель руководства по качеству представляет отчет о результатах анкетирования и проект плана корректирующих/предупреждающих действий на заседании Научно-методического совета ЮФУ и Учебной комиссии Ученого совета ЮФУ.

2.11. На основании рекомендаций Научно-методического совета и Учебной комиссии Ученого совета ЮФУ результаты анкетирования и план корректирующих/предупреждающих действий рассматриваются на заседании Ученого совета ЮФУ.

2.12. План корректирующих/предупреждающих действий вводится в действие приказом ректора ЮФУ.

2.13. На основании утвержденного плана корректирующих/предупреждающих действий ответственные за его выполнение

предоставляют отчеты в отдел контроля качества образования в установленный срок.

2.14. Результаты контроля за реализацией плана и отчет по выполнению корректирующих/предупреждающих действий представитель руководства по качеству представляет ректору.

2.15. Информация, полученная по результатам анкетирования, предназначена для внутреннего пользования. Решение о ее публикации и использовании принимает ректор с учетом рекомендаций Научно-методического совета ЮФУ и Учебной комиссии Ученого совета ЮФУ.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ
Представитель руководства по качеству ЮФУ
« » 20 год

График проведения анкетирования на год

№ п/п	Наименование подразделения	дата анкетирования	Месяц												Группа анкетеров
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		дата													
		дата													
		дата													
		дата													

Директор социологического центра мониторинга,
диагностики и прогнозирования социального развития
_____ /подпись/ /Ф.И.О./ дата/

