МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«2» февраля 2015 г. № 769

г. Ростов-на-Дону

О проведении мониторинга материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности

На основании решения Ученого совета Южного федерального университета (протокол № 11 от 26 января 2014 г.), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами п р и к а з ы в а ю :

1. Руководителям структурных подразделений в срок до 16.02.2015:

назначить ответственных сотрудников подразделения за систематическую актуализацию информации и своевременное представление информации для проведения мониторинга материально-технических и учебно-методических ресурсов по образовательным программам и дисциплинам учебного плана;

представить в электронном виде информацию о наличии специальных помещений в подразделениях, соответствующих требованиям основных образовательных программ (далее – ООП) в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности в Дирекцию образовательных программ и проектов согласно приложению № 1;

провести мониторинг обеспеченности реализуемых ООП учебными и учебно-методическими ресурсами по дисциплинам учебных планов в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС;

представить в электронном виде в Зональную научная библиотеку им. Ю.А. Жданова информацию о результатах данного мониторинга согласно приложению № 2.

2. Начальнику Управления информационно-коммуникационной инфраструктуры П.В. Махно предоставить информацию об обеспеченности обучающихся неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета в Дирекцию образовательных программ и проектов в срок до 01.03.2015.

3. Директору Зональной научной библиотеки им. Ю.А. Жданов И.В. Гурбе в срок до 01.03.2015:

обеспечить проведение инвентаризации библиотечного фонда и электронно-библиотечной системы в соответствии с представленной информацией;

представить информацию в Дирекцию образовательных программ и проектов об укомплектованности библиотеки печатными и (или) электронными учебными, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые ООП учебным дисциплинам, курсам, фондом дополнительной литературы, а также об обеспеченности обучающихся индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам университета.

4. Закрепить за структурными подразделениями ответственных сотрудников библиотеки за проведение указанных мероприятий (приложение № 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организации учебной деятельности С.С. Михалковича.

Ректор М.А. Боровская

Приложение № 1
к приказу Южного федерального университета
от «2» февраля 2015 г. № 769

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
факультет/подразделение

_____
код направления/специальности, уровень подготовки, наименование

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения лабораторных и практических занятий

N п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов

_____ _____ _____
Руководитель структурного подразделения подпись фамилия, имя, отчество

Дата заполнения "__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу Южного федерального
университета

от 2 февраля 2015 г. № 769

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____
факультет/подразделение

_____
код направления/специальности, уровень подготовки, наименование

I. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

N п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Кол-во экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих, дисциплину (модуль)

II. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

N п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))		
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)		
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)		
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)		
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)		
5.	Научная литература		

III. Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой,

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	

<*> Электронно-библиотечная система должна включать издания по основным изучаемым дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

_____ _____ _____

Руководитель структурного подразделения подпись фамилия, имя, отчество

"__" _____ 2015 г.

Приложение № 3
к приказу Южного федерального университета

от «2» февраля 2015 г. № 169

ОТВЕТСТВЕННЫЕ СОТРУДНИКИ
Зональной научной библиотеки им. Ю.А. Жданова за проведение инвентаризации библиотечно-информационных ресурсов Южного федерального университета

№ п/п	ФИО, контакты	Закрепленные подразделения
1.	**Атоева Надежда Викторовна**, заместитель директора ЗНБ по общебиблиотечной работе (тел.: 219-97-49 доб.12514, e-mail: natoeva@sfedu.ru)	Высшая школа бизнеса, Факультет военного обучения
2.	**Авдеенко Татьяна Васильевна**, заведующий отдела библиотеки по адресу ул. Б.Садовая, 33, (тел.: 219-97-49 доб.12520)	Институт истории и международных отношений, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации
3.	**Никифорова Елена Викторовна,** главный библиотекарь (тел.: 8-904-342-02-88)	Институт высоких технологий и пьезотехники
4.	**Выхольская Татьяна Николаевна**, главный библиотекарь (тел.: 239-09-90)	Академия архитектуры и искусств
5.	**Гренадерова Сусанна Микаеловна**, заведующий отдела библиотеки по адресу ул. М. Горького, 88, (тел.: 219-97-49 доб. 13-038)	Экономический факультет, Факультет управления, Юридический факультет
6.	**Карагодина Ирина Николаевна**, главный библиотекарь, (тел.: 8-8634-37-19-80)	Институт компьютерных технологий и информационной безопасности, Институт радиотехнических систем и управления, Институт нанотехнологий, электроники и приборостроения, Институт управления в экономических, экологических и социальных системах

7.	**Семенова Зинаида Алексеевна** заведующий отдела библиотеки по адресу ул. Р.Зорге, 5, (тел.: 222-09-01)	Физический факультет
8.	**Горина Галина Михайловна**, заведующий отдела библиотеки по адресу ул. Мильчакова, 8А, (тел.: 297-52-86)	Институт математики, механики и компьютерных наук им. И.И. Воровича
9.	**Куршева Тамара Дмитриевна,** заведующий отдела библиотеки по адресу ул. Р.Зорге, 40, (тел. сот.: 8-988-563-17-21)	Институт наук о Земле
10.	**Шейко Инна Юрьевна**, заведующий отдела обслуживания, (тел.: 219-97-49 доб. 12516)	Академия биологии и биотехнологии им. Д. И. Ивановского
11.	**Однодворская Лидия Николаевна,** заведующий отдела библиотеки по адресу ул. Р. Зорге, 7 (тел.: 29-75-156)	Химический факультет
12.	**Климова Татьяна Семеновна**, заведующий отдела библиотеки по адресу пр. Нагибина, 13 (тел.: 243-07-01)	Академия психологии и педагогики; Институт философии и социально-политических наук
13.	**Шинкаренко Татьяна Николаевна**, заведующий отдела по адресу: пер. Днепровский, 116 (тел.: 219-97-49 доб. 21-017)	Академия психологии и педагогики; Институт философии и социально-политических наук; Академия физической культуры и спорта
14.	**Шевелева Екатерина Николаевна**, ведущий библиотекарь, (тел.: 8-989-620 -32-36)	Институт социологии и регионоведения